

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ НСО «НОККиИ»

А.В. Иванов

«21» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Барабинском филиале
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»**

г. Новосибирск
2015г.

1. Общие положения

1. Барабинский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств», в дальнейшем именуемый «филиал Учреждения», создан в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 22.12.2010 № 275-п «О создании Барабинского филиала государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» путем изменения типа существующего Барабинского филиала государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств», сменив наименование в настоящем положении, согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Филиал Учреждения был создан на основании приказа комитета по культуре администрации Новосибирской области от 13.07.95 № 206-Д.

Новая редакция положения принимается с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

2. Наименование филиала Учреждения:

Полное - Барабинский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств».

Сокращенное наименование – Барабинский филиал ГАПОУ НСО «НОККиИ».

3. Место нахождения филиала Учреждения: 632331, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Ленина, 113.

4. Почтовый адрес филиала Учреждения: 632331, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Ленина, 113.

5. Филиал Учреждения является обособленным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств». Барабинский филиал ГАПОУ НСО «НОККиИ» относится к следующему типу: профессиональная образовательная организация.

6. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, являющийся частью баланса Учреждения, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки с согласия директора ГАПОУ НСО «НОККиИ».

7. Филиал Учреждения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

8. Филиал Учреждения наделяется Учреждением имуществом и действует на основании утвержденного директором ГАПОУ НСО «НОККиИ» Положения.

9. Филиал Учреждения создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности филиала Учреждения

10. Филиал Учреждения создан для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере культуры и образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Положения, филиал Учреждения осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности филиала Учреждения):

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности, в том числе на договорной, платной основе;

3) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по специальностям искусства и культуры, в соответствии с лицензией, в том числе на договорной, платной основе;

4) оказание дополнительных образовательных услуг (дополнительное образование детей и взрослых по общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусства, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовка к поступлению в филиал Учреждения) на договорной, платной основе;

5) предоставление консультационных и методических услуг, в том числе на договорной, платной основе;

6) разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, внедрение инновационных технологий в сфере образования;

7) организация мероприятий (проведение конкурсов, смотров, фестивалей, выставок, конференций, семинаров и иных творческих,

методических и культурно-массовых мероприятий), том числе на договорной, платной основе;

8) обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям искусства и культуры в соответствии с законодательством, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Новосибирской области.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) реализация учебно-методической литературы, выпуск аудио- и видеопрограмм, оказание экспертных, информационно-консультационных, методических услуг, в том числе на договорной основе;

2) предоставление услуг библиотеки, медиа-зала, фонотеки, услуг по ксерокопированию и репродуцированию, в том числе на договорной основе;

3) предоставление услуг спортивного и концертного залов, студий фото- и звукозаписи, учебных аудиторий, столовой, общежития, открытой сценической площадки и иных помещений, в том числе на договорной основе;

4) предоставление услуг автотранспорта, в том числе на договорной основе;

5) оказание услуг общественного питания, в том числе на договорной основе;

6) продажа покупных товаров, необходимых для осуществления основной образовательной деятельности филиала Учреждения;

7) оказание медико-оздоровительных услуг для обучающихся и сотрудников филиала Учреждения, а также для иных физических лиц на договорной основе;

8) предоставление услуг учебно-производственных мастерских (изготовление сценической обуви и концертных костюмов, изготовление, ремонт и настройка музыкальных инструментов, создание мультимедийной продукции и другое), в том числе на договорной основе;

9) прокат музыкальных инструментов, костюмов, звукоусилительной аппаратуры, в том числе на договорной основе;

10) продажа товаров учебно-производственной деятельности мастерских, в том числе сувенирной продукции, изделий декоративно-прикладного и изобразительного искусства.

13. Филиал Учреждения не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением. Доход от оказания платных образовательных услуг используется филиалом Учреждения в соответствии с целями, указанными в пункте 10.

14. Право филиала Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у филиала Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Филиал Учреждения выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается министерством культуры Новосибирской области в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11 настоящего Положения. Филиал Учреждения осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

16. Филиал Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 12 настоящего Положения.

17. Филиал Учреждения имеет право на ведение научной и творческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление филиалом Учреждения

18. Управление филиалом Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, Уставом Учреждения и настоящим положением.

19. Непосредственное управление филиалом Учреждения осуществляет заведующая филиалом, назначаемая приказом директора ГАПОУ НСО «НОККиИ».

20. Заведующая филиалом Учреждения осуществляет свою деятельность от имени филиала Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, заверенной подписью директора ГАПОУ НСО «НОККиИ» и печатью Учреждения.

21. Заведующая филиалом Учреждения:

- 1) обеспечивает функционирование филиала Учреждения;
- 2) представляет филиал Учреждения в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- 3) осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития филиала Учреждения, образовательных программ, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов,

обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, годовых календарных учебных графиков, курсов повышения квалификации, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

4) самостоятельно осуществляет прием на работу в филиал Учреждения, подбор и расстановку педагогических кадров, подписывает трудовые договоры с работниками;

5) определяет и утверждает должностные обязанности работников филиала Учреждения, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

6) осуществляет разработку, утверждение и внедрение внутренних локальных актов, положений, инструкций, приказов, распоряжений, правил, планов, регламентирующих деятельность филиала Учреждения;

7) поощряет и стимулирует творческую инициативу работников согласно утвержденному Положению о системе оплаты труда работников филиала Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8) представляет установленную отчетность о деятельности филиала Учреждения.

9) выполняет другие обязанности и осуществляет права и полномочия, определенные должностной инструкцией, трудовым договором и доверенностью Учреждения.

22. Органами управления филиалом Учреждения являются: Совет трудового коллектива филиала Учреждения, Педагогический совет филиала Учреждения, Попечительский совет филиала Учреждения.

23. Совет трудового коллектива - является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом филиала Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

24. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

25. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

26. Задачами деятельности Совета являются:

1) обеспечение взаимодействия администрации филиала Учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками;

2) развитие самоуправления и творческой инициативы работников;

3) мобилизация сил коллектива филиала Учреждения на решение педагогических, научно-технических и социально-экономических задач;

4) усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

27. В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

1) принимать решения по социально-экономическим вопросам;

2) осуществлять общественный контроль над соблюдением трудового законодательства, коллективного договора;

3) организовывать свою деятельность, участвовать в коллективных переговорах и заключении коллективного договора, созывать конференции и общие собрания, готовить для них проекты решения и другие материалы, выполнять их решения;

4) строить свои взаимоотношения с администрацией филиала Учреждения на принципах социального партнерства;

5) не допускать вмешательство администрации в практическую деятельность Совета;

6) вносить работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития филиала Учреждения и регулирования социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов;

7) получать информацию, связанную с вопросами нормирования и оплаты труда, условий труда, социальной защиты, а также статусом, структурой и финансированием филиала Учреждения, затрагивающими социально-экономическое положение коллектива и отдельных его членов;

8) принимать участие в разработке и принятии решения о заключении Коллективного договора, в разработке его изменений и дополнений;

9) организовывать работу по улучшению труда преподавательского состава и других работников филиала Учреждения;

10) организовывать работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

11) участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

12) принимать решения иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором.

28. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

29. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или

информационный характер.

В состав Совета входит не менее 2 человек. Персональный состав определяется на заседании уполномоченных органов. Члены Совета избираются на срок пять лет.

30. Совет может состоять из представителей всех участников образовательного процесса:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) работников филиала Учреждения;
- 3) представителей учредителя.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Совета на заседании родительского собрания.

Члены Совета из числа работников филиала Учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива.

31. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третьими членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

32. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/2 членов.

33. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

34. Совет филиала Учреждения имеет следующие права:

1) принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений;

2) запрещать незаконные действия различных служб и должностных лиц филиала Учреждения;

3) привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;

4) постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива;

5) член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива;

6) при невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для филиала Учреждения, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

35. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

36. Заведующая филиалом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

37. Заведующая филиалом вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Положению о филиале. Заведующая филиалом своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

38. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Положению о филиале, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей филиалом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

39. По факту принятия противоправного решения Совета заведующая филиалом вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

40. Совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана своей работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов самоуправления в филиале Учреждения;
- 5) упрочение общественного признания деятельности филиала Учреждения.

41. Педагогический совет филиала Учреждения (далее - педагогический совет), является коллегиальным совещательным органом управления филиала Учреждения, объединяющим педагогических и других его работников.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, совершенствование методической работы филиала Учреждения, а также содействия повышению профессионального уровня педагогических работников филиала Учреждения. При рассмотрении вопросов на педагогическом совете могут применяться различные формы организации его работы.

42. В состав педагогического совета включаются все педагогические работники филиала Учреждения за исключением педагогических работников, находящихся в длительных отпусках по беременности и родам и по уходу за

ребенком, а также в творческих отпусках сроком до одного года, заместители заведующей филиалом, руководители служб филиала Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается приказом заведующей филиалом сроком на один год.

Председателем педагогического совета является заведующая филиалом. Из состава педагогического совета избирается секретарь путем открытого голосования.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители учредителя филиала Учреждения, органов управления образованием, других образовательных организаций, социальные партнеры, выпускники и обучающиеся филиала Учреждения.

43. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается заведующей филиалом. Заседания педагогического совета проводятся с периодичностью не реже трех раз в год.

По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала Учреждения после их утверждения заведующей филиалом.

Заседание педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

Подлинники протоколов заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах филиала Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел филиала Учреждения.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

44. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- 1) рассмотрение вопросов совершенствования

образовательно-воспитательной деятельности филиала Учреждения, формирования политики и целей филиала Учреждения в области качества образования, создания системы управления качества;

2) определение стратегии развития филиала Учреждения в соответствии с федеральными и областными программами развития образования, рассмотрение и обсуждение концепции развития филиала Учреждения;

3) определение основных характеристик организации образовательного процесса;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых филиалом Учреждения;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы филиала Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

6) проведение мероприятий, направленных на улучшение состояния учебной дисциплины и сохранения контингента обучающихся;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы филиала Учреждения, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым филиалом Учреждения образовательным программам и формам обучения;

8) заслушивание и обсуждение опыта и результатов работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей филиала Учреждения по использованию новых педагогических технологий, авторских программ, разработке и (или) использованию учебников, учебных и методических пособий;

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной, экспериментальной работы, художественного творчества студентов, охраны труда;

10) рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы филиала Учреждения, специальностей, учебно-производственных и других служб, а также отчетов классных руководителей и других работников филиала Учреждения;

11) рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению филиалом Учреждения нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по вопросам подготовки специалистов среднего звена в сфере искусства и культуры, реализации профессиональных образовательных программ, развития системы образования в сфере культуры;

12) рассмотрение вопросов о движении контингента обучающихся

филиала Учреждения;

13) рассмотрение вопросов взаимодействия с социальными партнерами по формированию и выполнению их заказов на подготовку специалистов;

14) рассмотрение вопросов востребованности выпускников;

15) рассмотрение вопросов взаимодействия с образовательными организациями высшего образования по реализации непрерывного образования;

16) рассмотрение вопросов взаимодействия с органами управления культурой и образованием, общеобразовательными школами, детскими школами искусств по вопросам организации совместной профориентационной работы;

17) рассмотрение и согласование локальных актов филиала Учреждения;

18) рассмотрение социальных и иных вопросов жизнедеятельности филиала Учреждения.

45. Педагогический совет вправе выступать от имени филиала Учреждения, в рамках своей компетенции, перед Учреждением.

46. Попечительский совет филиала Учреждения (далее – попечительский совет) является постоянно действующим коллегиальным органом филиала Учреждения.

Основной целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию филиала Учреждения.

47. Основными задачами и полномочиями попечительского совета являются:

1) содействие в формировании стратегии развития филиала Учреждения;

2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития филиала Учреждения;

3) участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса филиала Учреждения;

4) содействие материально-техническому обеспечению (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

5) содействие социальной защите обучающихся и сотрудников филиала Учреждения;

6) поддержка инновационной и научно-методической деятельности филиала Учреждения;

7) содействие развитию международного сотрудничества филиала Учреждения;

8) содействие организации конкурсов, соревнований и других

массовых мероприятий филиала Учреждения.

48. Учредителем попечительского совета является филиал Учреждения.

49. Количественный и персональный состав попечительского совета утверждается ежегодно приказом заведующей филиалом Учреждения с учетом предложений о кандидатурах, вносимых общественностью.

50. Членами попечительского совета могут являться: представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, представители профессиональных сообществ, работодателей, представители средств массовой информации, представители общественных организаций (объединений), представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций), родители (законные представители) обучающихся, выпускники филиала Учреждения, другие физические лица.

51. Внутренний регламент работы попечительского совета определяется самим советом. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием. По итогам рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, попечительский совет может принимать рекомендации, которые доводятся до сведения администрации и управляющего совета филиала Учреждения.

52. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию филиала Учреждения путем:

1) установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками филиала Учреждения;

2) участия в обеспечении финансирования филиала Учреждения;

3) рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности филиала Учреждения и выработки соответствующих решений;

4) пропаганды результатов деятельности филиала Учреждения.

53. Попечительский совет обязан:

1) выполнять функции, отнесенные к его компетенции;

2) реализовывать в полном объеме поставленные перед ним задачи;

3) контролировать использование целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды филиала Учреждения;

4) согласовывать с филиалом Учреждения совершение сделок от имени попечительского совета;

5) по требованию филиала Учреждения предоставлять информацию о своей деятельности;

6) предоставлять филиалу Учреждения отчеты о поступлении и расходовании средств.

Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

54. Попечительский совет действует на основе следующих принципов:

- 1) добровольности членства;
- 2) равноправия членов попечительского совета;
- 3) гласности.

55. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации филиала Учреждения. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

56. Попечительский совет представляет в пределах своей компетенции интересы филиала Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

57. Документация попечительского совета, в том числе и бухгалтерская, хранится три года в архиве филиала Учреждения.

58. В филиале Учреждения формируются следующие дополнительные коллегиальные органы: Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Общественный совет по проведению независимой оценки качества деятельности филиала Учреждения, Методический совет, Студенческий совет общежития, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссия по трудовым спорам.

Порядок формирования, компетенция, периодичность проведения советов, указанных в пункте 58 коллегиальных органов, определяются соответствующими локальными актами, принимаемыми Педагогическим советом филиала Учреждения и утверждаемыми заведующей филиалом.

59. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники принимают участие в управлении филиалом Учреждения путем реализации своего права на вхождение в состав соответствующего коллегиального органа, указанного в пункте 58 настоящего Положения.

Порядок вхождения указанных лиц в состав соответствующего коллегиального органа определяются Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также Положением о Студенческом совете филиала Учреждения, Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала Учреждения, Положением об Общественном совете по проведению независимой оценки качества деятельности филиала Учреждения, Положением о Методическом совете филиала Учреждения, Положением о Студенческом совете общежития филиала Учреждения, Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала Учреждения, Положением о Комиссии по трудовым спорам филиала Учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение филиала Учреждения

60. Филиал, посредством использования предоставленного ему ГАПОУ НСО «НОККиИ» имущества, обязан осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с требованиями органов государственного надзора, а также принимать меры по социальной защите обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств.

61. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания филиала Учреждения осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за филиалом Учреждения или приобретенных для филиала Учреждения за счет средств, выделенных ему областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГАПОУ НСО «НОККиИ», на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Филиалу Учреждения могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

62. Филиал автономного Учреждения вправе открывать счета в кредитных организациях и/или лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "Об автономных учреждениях"

63. Министерство культуры Новосибирской области вправе заключать

соглашения об открытии филиалу Учреждения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

64. Открытие и ведение лицевых счетов филиалом Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных министерством культуры Новосибирской области с территориальными органами Федерального казначейства.

65. Открытие и ведение лицевых счетов филиалом Учреждения в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

66. Филиал Учреждения закрывается в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Решение о закрытии филиала Учреждения принимается ГАПОУ НСО «НОККиИ».

V. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ

67. Целью филиала Учреждения является подготовка специалистов среднего звена в области искусства и культуры в соответствии с потребностями общества и государства, запросами регионального рынка труда, а также удовлетворения потребности личности в культурном развитии, в углублении и расширении образования.

68. Основным видом деятельности филиала Учреждения является образовательная деятельность.

69. Образовательный процесс в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные цели образовательного процесса филиала Учреждения:

1) создание условий, необходимых для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к подготовке выпускников филиала Учреждения по основным профессиональным образовательным программам;

2) обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалистам среднего звена в области искусства и культуры;

3) создание благоприятных условий для воспитания и разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

70. Филиал Учреждения реализует следующие виды образовательных программ: основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (базовой и углубленной подготовки) по специальностям искусства и культуры, а также дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

71. Образовательные программы филиала Учреждения включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

72. Филиал Учреждения ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, искусства, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность филиала Учреждения

73. Филиал Учреждения разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области. Локальные акты филиала Учреждения не должны противоречить локальным актам ГАПОУ НСО «НОККиИ».

74. Филиал Учреждения принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок организации государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по

основным вопросам регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри филиала Учреждения.

75. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников филиала Учреждения, учитывается мнение соответствующего органа управления или коллегиального органа филиала Учреждения. Если соответствующий орган управления или коллегиальный орган филиала Учреждения не согласен с проектом локального нормативного акта или желает внести предложения по его улучшению, заведующая филиалом обязана в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с соответствующим органом управления или коллегиальным органом филиала Учреждения.

76. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников филиала Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене филиалом Учреждения.

77. Локальные нормативные акты филиала Учреждения, по способу принятия, классифицируются на: принимаемые заведующей филиалом единолично; принимаемые филиалом Учреждения с учетом мнения представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала Учреждения.

78. Локальный нормативный акт рассматривается и согласовывается на педагогическом совете филиала Учреждения. В случае принятия локального нормативного акта по вопросам, затрагивающим компетенцию Общего собрания (конференции) работников и обучающихся филиала Учреждения, он дополнительно согласовывается и этим органом управления.

После согласования локального нормативного акта он представляется на утверждение заведующей филиалом.

79. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами работников, родителей (законных представителей), обучающихся филиала Учреждения, разработки, введения локальных нормативных актов в действие, их изменения и/или отмены предусмотрен Положением о разработке и утверждении локальных нормативных актов филиала Учреждения.

80. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ГАПОУ НСО «НОККиИ», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Уставом Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 18 листов.

Должность, ФИО Директор

ГАПОУ НСО «НОККИ»

Иванов А.В.

(подпись)

Место печати

« 21 » августа

20 15 года

