

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»,
протокол №12 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 21.09.2017 № 220

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточном контроле успеваемости обучающихся
по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

1. Положение о промежуточном контроле успеваемости обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - НОККиИ), разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499;
- Разъяснениями о законодательном информативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 №06-735);
- Уставом НОККиИ;
- Локальными актами НОККиИ;

2. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся по ДПП является заключительным этапом изучения отдельных компонентов (учебных дисциплин, модулей образовательной программы и имеет целью:

- проверку степени освоения слушателем изученного в рамках данного учебного модуля, учебной дисциплины учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач;

3. Все обучающиеся обязаны проходить промежуточный контроль успеваемости в строгом соответствии с учебным планом ДПП и составленным на его основе расписанием занятий. Обучающемуся, пропустившему прошедшее, в соответствии с расписанием, мероприятие промежуточного контроля успеваемости, или получившему в ходе промежуточного контроля успеваемости неудовлетворительный результат, предлагается вариант пересдачи. Пересдача более двух раз не допускается. В случае повторных неудовлетворительных результатов промежуточного контроля успеваемости создается экзаменационная комиссия.

4. В случае, если обучающийся по уважительным причинам пропустил мероприятие промежуточного контроля в соответствии с расписанием, он имеет право на индивидуальную сдачу.

5. Форма и содержание промежуточного контроля устанавливается преподавателем – разработчиком ДПП в соответствии с учебной программой и учебно-тематическим планированием реализуемой ДПП.

6. Промежуточный контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- устный зачет;
- письменный зачет;
- устный экзамен;
- письменный экзамен.

7. Промежуточный контроль в форме экзамена реализуется по окончании изучения

учебного модуля, учебной дисциплины и подразумевает обязательную оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. Промежуточный контроль в форме зачёта реализуется по окончании изучения учебного модуля, учебной дисциплины и может оцениваться как дифференцированно - по четырехбальной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», так и недифференцированно - «зачёт» или «незачёт».

9. Результаты экзаменов и зачетов в рамках процедур промежуточного контроля фиксируются в экзаменационных ведомостях.

10. Зачеты, экзамены в рамках промежуточного контроля принимаются у одного слушателя одним преподавателем, без создания аттестационной (экзаменационной) комиссии.

11. Содержательные и методические аспекты промежуточного контроля описываются в тексте программы ДПП.

12. Экзаменационные ведомости заполняются в день приема устного зачета или экзамена, или в день проверки работ письменного зачета или экзамена. Работы письменного экзамена или зачета должны быть проверены в течение недели после даты его проведения. Экзаменационные ведомости хранятся в Методическом центре.

13. Присутствие на экзамене или зачете промежуточного контроля посторонних лиц допускается только с разрешения заведующего методическим центром.

14. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных ведомостей.